

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Roolipohjaisten käyttöoikeuksien myöntäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijöille esiopetuksen sekä perusopetuksen henkilörekistereihin
TRE:5739/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ville Raatikainen, puh. 040 576 8949, tietosuojavastaava Ari Andreasson, p. 050 356 0145, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myönnetään 1.1.2023 alkaen tarvittavat roolipohjaiset käyttöoikeudet Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijöille esiopetuksen sekä perusopetuksen henkilörekistereihin oppilas ja opiskelijahuolto- ja kouluterveydenhuoltotyön jatkuvuuden turvaamiseksi.

Perustelut

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa 1.1.2023 alkaen oppilas- ja opiskelijahuoltopalveluiden tarjoamisesta alueen esi- ja perusopetuksen piirissä oleville oppilaille ja opiskelijoille.

Opiskeluhuollon työ edellyttää tietoa oppilaana tai opiskelijana olost ja muita asiakkuuden perustamisen kannalta välttämättömiä tietoja sekä mahdollisuutta viestiä esimerkiksi ajanvarausjärjestelyihin ja yhteistyöhön liittyen oppilaiden/opiskelijoiden, huoltajien sekä opetushenkilöstön kesken.

Pirkanmaan hyvinvointialue on lähettänyt Tampereen kaupungille 9.12.2022 pyynnön tietojen luovuttamisesta.

Roolipohjaisilla käyttöoikeuksilla mahdollistettava tietojen luovutus koskee esiopetuksen sekä perusopetuksen henkilörekistereitä.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin konsernimääräys Tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvät vastuuroolit (konsernijohtaja 15.6.2020 § 75).

Tämä päätös on valmisteltu yhteistyössä esiopetuksen ja perusopetuksen henkilörekistereistä vastaavien viranhaltijoiden kanssa.

Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue, Marja Vuori-Nurminen, Titta Pelttari, Lauri Savisaari, Teppo Rantanen, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Outi Kallioinen, Mari Aalto, Ari Andreasson, Susanna Vuorimaa

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.12.2022

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 20.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

20.12.2022

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.